

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ HIINA KEELE ÕPPEKAVA

1. **Õppekavarühm:** keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).
2. **Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument.
3. **Õppe kogumaht ja ülesehitus:** MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub lühikest hiina keele algkursust täiskasvanutele inglise keele baasil. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht (kontaktõpe) on 50 õppetundi. Tunnid toimuvad üks kord nädalas. Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.
4. **Täiendkoolituse ainekava:** hiina keele algkursus I (A1.1).
5. **Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:** hiina keele kursus on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada hiina keele õppimist ja omandada elementaarsed algteadmised antud keeles. Kursus on esimene aste (kahest) A1 taseme saavutamiseks. Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluse alusel. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.
Õppekeskkonna kirjeldus: õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.
6. **Õppemeetodid:** kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupitöö.
7. **Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:** täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.
8. **Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist.

Hiina keele I kursuse ainekava

Hiina keele I kursus (A1.1)

Eesmärk: Luua võimalused baasteadmiste omandamiseks hiina (mandarin) keele kirjasüsteemist, grammatikast ning igapäeva suhtlemiseks vajalikust sõnavarast; luua eeldused lihtsamate suuliste ja kirjalike tekstide arusaamiseks.

Õppematerjal: Jiang Liping „HSK Standard Course 1” ja õpetaja koostatud lisamaterjalid.

Õppesisu: hiina keele grammatika põhialuste omandamine; tähemärkide tundma- ja kirjutama õppimine; kõnekeele oskuse omandamine lihtsa igapäevase vestluse tasemel; 420 põhilise hiina tähemärgi ja 328 fraasi lugema õppimine; Hiina kultuuri põhialuste tundmaõppimine. Eeltingimus: inglise keele oskus vähemalt elementaartasemel.

Grammatika: hiina keele foneetiline tähestik-süsteem (*Pin Yin*) ja tähemärkide süsteem; lihtlause neli tüüpi, lauseehitus, alus ja öeldis, sõnade järjekord lauses, omadussõnalise predikaadiga laused ja laused vormiga "很", kuus põhilist küsimuse tüüpi, "jah-ei" küsimus vormiga "吗", küsimused küsiva asesõnaga, lühiküsimused vormiga "呢", küsimused vormidega "几" või "多少", küsimused vormiga "... , 好吗?", sandhi, "不"tooni sandhi, laused vormiga "是", tegusõnalise (*verbal*) predikaadiga laused, omamise grammatiline väljendamine, määrsõnad "也" and "都", numbrid/möödud, laused vormiga "有", ajamäärus, nimisõnaline predikaat, eessõnalised fraasid, kahe sihitisega laused: "给" ja "送", optatiivsed verbid: "要、想、愿意", partikkel "了".

Sõnavara: numbrid kuni 100ni, pere- ja eesnimi; riik, rahvus ja keel; aasta, kuu, kuupäev, päev; sünnipäev, vanus; kellaeg ja kalenderplaan; avalikud asutused; poeskäiguga seonduv sõnavara, hinnad, rahaühikud; igapäevaste vajaduste, tegevuste ja kodutöödega seotud sõnavara; joogid, söögid, söögikohad (restoran); perekonna, hariduse ja ametiga seonduv sõnavara; telefonikõned; tee küsimine ja juhatamine, asukoht, aadress, eluruumi rentimine; enesetunde ja terviseprobleemidega seotud sõnavara; sümpaatiad, antipaatiad; ilm ja kliima.

Kõnearendus: tervitamine ja enesetutvustus; kommentaaride, soovide, ettepanekute, palvete esitamine; loa küsimine; keelu, tänu väljendamine; ettepanekute tegemine; viisakas keeldumine; tähtpäevatervitused; vabandamine; kaebused.

Kirjutamine: Pin Yin'i harjutamine; oma nime ja rahvuse kirjutamine formularile; lihtsate igapäevaste väljendite, kuupäevade, kellaegade ja numbrite kirjutamine; lihtsate lausete/soovide kirjutamine nt postkaardile.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

- on tuttav hiina keele põhilise eripäraga;
- saab aru lihtsamatest hiina keele tekstidest teemadel, mida on käsitletud kursuse jooksul;
- suhtleb kasutades lihtsamaid sõnu ja fraase teemadel, mida on käsitletud kursusel.