

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ EESTI KEELE ÕPPEKAVA VENE EMAKEELEGA TÄISKASVANUTELE

1. Õppekavarühm: keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

2. Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument.

3. Õppe kogumaht ja ülesehitus: MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub septembrist kuni maini toimuvaid eesti keele kursusi vene emakeelega täiskasvanutele. Õpe toimub kolmel erineval tasemel (0-B1/B2): I kursus, s. h I kursus neile, kel aastaid 60+; II kursus ja III kursus. Iga läbitud kursuse lõpuks saavutab õppija Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetete süsteemile vastava keeletaseme – kas A1, A2 või B1/B2 – ning on võimeline väljendama end vastavalt nii kõnes kui kirjas.

Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht (kontaktõpe) on 70 kuni 105 õppetundi, tunnid toimuvad üks kord nädalas. Lisanduvad jooksivad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

4. Täiendkoolituse ainekavad.

Eesti keele I kursus (A1) vene emakeelega täiskasvanutele, eesti keele II kursus (A2) vene emakeelega täiskasvanutele, eesti keele III kursus (B1/B2) vene emakeelega täiskasvanutele.

5. Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused.

Eesti keele kursused on mõeldud vene emakeelega isikutele, kes soovivad alustada keeleõpingutega või arendada edasi oma keeleoskust antud keeles.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse üks-kaks proovitundi ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga. Kursusel osalemise eelduseks on eesti keele oskus õpitavale tasemele eelneval tasemel (v.a algkursuse puhul).

6. Õppekeskkonna kirjeldus.

Õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.

7. Õppemeetodid: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaritöö, rollimängud, arutelud, ettekanded, jne.

8. Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.

Täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

9. **Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist.

Eesti keele I-III kursuse ainekavad

Eesti keele I kursus (A1)

Eesmärk: koolituse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppematerjalid: Inga Mangus, Merge Simmul, „Tere“, Puškini Instituut 2012; CD ning paljundamiseks mõeldud lugemis- ja kuulamisharjutused ja testid.

Lisamaterjalid: R. Kallas „Kõik on korras“, A. Siirak ” Eesti keele grammatika tabelites”, T. M. Loko „Räägime Eestimaast”, M. Sooneste „Vestleme igapäevastest asjadest”, J. Õispuu ” Eesti keele grammatika”, sõna- ja käsiraamatud. Iseseiseva töö ülesanded: uudise otsimine meediakanalistest järgmise tunni algul jutustamiseks.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist.

Grammatika.

Sõnade järjekord lauses; asesõnad, küsisõnad, arvsõnad, kaassõnad; tegusõna pööramine; olevik, liht- ja täisminevik; ainsus ja mitmus; jaatus ja eitus; ma- ja da-infinitiiv; käänamine kõigis käänetes, käskiv ja tingiv kõneviis.

Sõnavara.

Tähestik, numbrid, põhi- ja järgarvud, kellaajad, kuupäevad, hinnad, raha, vanus, nädalapäevad, kuud, aastaajad, igapäevased nimi-, omadus- ja tegusõnad, ametid; isikut tõendavate dokumentide nimetused ja isikuandmed; keeled, linnad; sildid ja liiklusemärgid; toidukaubad; emotsioone väljendavad sõnad, viisakusväljendid.

Kõnearendus.

Hääldamine; tervitamine; enese ja teiste tutvustamine; töö, perekond, sugulased ja sõbrad; küsimused *kes?*, *mis?*, *kas?*, *kus?*, *kuidas?* jne.; igapäevategevused; takso tellimine ja toidu tellimine söögikohas, pileti ostmine, tee küsimine ja juhatamine; pühad ja tähtpäevad; toidupoes, sildid poes ja teenindusasutustes; eelistuste väljendamine; päevaplaan; telefonivestlused ja telefoni automaatteated; (asu)koha kirjeldamine; käsud, palved ja kutsed.

Kirjutamine.

Formulari (kliendikaardi taotlus jm blanketi) täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, küsimuste ja vastuste koostamine, õnnitluskaardi kirjutamine, kiri sõbrale.

II kursuse (A2)

Eesmärk: koolituse lõpuks õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukohta, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppematerjal: Inga Mangus, Merge Simmul „Tere jälle“, Puškini Instituut 2012; CD 1 ja CD 2 ning paljundamiseks mõeldud lugemis- ja kuulamisharjutused ja testid.

Lisamaterjalid: R. Kallas „Kõik on korras“, A. Siirak „Eesti keele grammatika tabelites“, T. M. Loko „Räägime Eestimaast“, M. Sooneste „Vestleme igapäevastest asjadest“, J. Öispuu „Eesti keele grammatika“, erialased sõna- ja käsiraamatud. Iseseiseva töö ülesanded: uudise otsimine meediakanalitest järgmise tunni algul jutustamiseks.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist.

Grammatika.

Käänded (s.h. „ninataga“-käänded); ma-tegevusnimi (-ma, -mas ja -mast), da-infinitiiv; pööramine olevikus, minevikus ja täisminevikus; põhi- ja järgarvud ning nende käänamine; omadussõna võrdlusastmed; määrsõnad (lihtsalt, alati, mõnikord, hästi, halvasti jne); sidesõnad (ja, aga, kuid jne); tagasõnad (lähedal, juures, kõrval jne); lõpetamata ja lõpetatud tegevus; oleviku kesksõna.

Sõnavara.

Elukoht (korter), olmetingimused, üüriarved, kululiigid, mööbliesemed ja kodutehnika; kellaajad, toiduained ja kööginõud; kehaosad, tervis ja enesetunne, apteegisõnavara; kuupäevad ja küsimus *millal?*; spordialad, ametid; riided, jalanõud, aksessuaarid; värvid; riigid, rahvused ja keeled; suvi ja puhkus; raha; ilm ja ilmated; haridus, elukutsed ja isikuomadused.

Kõnearendus.

Kodu (korter) kirjeldamine; korteri ost ja üürimine, suhtlemine maakleriga; päevaplaan ja kodutööd, külaliste vastuvõtmine ja vestlus toidulauas; terviseiga seotud kaebuste kirjeldamine, apteegis: ravimite ostmine; hambaarsti juures; telefonikõned: arsti juurde aja kinnipanemine.; igapäeva- ja vabaajategevused, perekond; spordialad ja sportlased; tuntud eestlased ja nende töö; riidepoes; puhkuse reisi valimine ja kirjeldamine; ilma kirjeldamine; tööotsingud ja -vestlused.

Kirjutamine.

E-kiri sõbrale uue korteri kirjeldusega; kodu kirjeldus; automaatse meilivastuse koostamine; postkaardi ja e-kirja kirjutamine puhkuse reisisilt; elulookirjeldus, töö kirjeldus, tööle kandideerimise avaldus, tööotsimiskuulutus.

Eesti keele III kursuse (B1/B2)

Eesmärk: koolituse lõpuks õpilane mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppematerjalid: M. Pesti, H. Ahi, „T nagu Tallinn“, kirjastus TEA, 2006; CD ning paljundamiseks mõeldud lugemis- ja kuulamisharjutused ja testid.

Õppesisu. Kursuse tulemusena mõistab õpilane keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga professionaalsetel teemadel. Oskab luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

Grammatika.

Aeg (olevik, tulevik, liht-, täis- ja enneminevik); ma- ja da-infinitiivi kasutamine; ühend- ja väljendtegesõnad; kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne); umbisikuline tegumood; käändsõnade moodustamine; tegija- ja teonimi; des-vorm; kesksõnad; määrsõnad; omadussõnad ja nende võrdlusastmed; ees- ja tagasõnad; käänded (sihitise käänded, kohakäänded); ühildumine; sidesõnad.

Sõnavara.

Sünonüümid ja fraasid; vanasõnad ja ütlused; olmetarbed; sõiduvahendid, geograafia ja loodusega seotud sõnavara; liiklus ja liiklusmärkide tähendused; töökohaga seotud sõnavara; parlamendivalimiste ja Eesti ajaloo seotus sõnavara; rahvused; isikuomadused; toiduained; käsud, keelud, palved.

Kõnearendus.

Esimene tutvus; perekond ja olme; õppimine ja haridus; kodu ja elamistingimused, koduost; töö ja töötus, palk, raha; CV ja tööintervjuu; majandus ja ühiskond; keskkond ja geograafia Eesti Vabariigi näitel (s.h Tallinn, Toompea jne), valimised; inimesed ja suhted; transport ja kommunikatsioon (s.h internet); kaubandus ja teenindus; keerulised olukorrad ja õnnetusjuhtumid; tervis ja eluviis (sportimine, taastusravi ja Eesti tervisekeskused); kultuur (nt rahvakalender, pühad, luule) ja ajalugu; reisimine ja turism: Eesti kaunid paigad ja vaatamisväärsused; loodus ja maavarad.

Kirjutamine.

Essee (180 sõna) vastavalt teemale (nt haridus, meditsiin jm), analüüs (nt graafiku andmete põhjal), väide, ametikiri.

Õpiväljundid. Kursuse lõpuks õppija:

1. suudab jälgida pikka juttu ja keerukat vaidlust ning mõista selle sisu ja arutluskäiku. Mõistab teleuudiste sisu. Mõistab normaalse kiirusega edastatud teadaandeid konkreetsel ja abstraktsetel teemadel.
2. omab suurt aktiivset lugemissõnavara, raskusi võib olla haruldaste idioomide mõistmisega. Mõistab kaasaegseid probleemartikleid, ülevaateid, keerukaid juhiseid. Väljendab end selgelt, kasutab liitlauseid ja lauselühendeid ning käibefraase. Oskab anda ülevaate probleemist, kaitsta oma seisukohta. Valdab grammatikat küllaltki hästi, ei tee vääritimõistmist põhjustavaid vigu.
3. oskab kirjutada ettekandeid, referaate ning põhjendada oma seisukohti, kasutades sidumisvõtteid, mis lubab ühendada lausungid selgeks ja siduvaks tekstiks.