

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ ARAABIA KEELE ÕPPEKAVA

Õppekavarühm: keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument.

Õppe kogumaht ja ülesehitus: MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub lühikest araabia keele algkursust täiskasvanutele eesti keele baasil. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht (kontaktõpe) on 60 õppetundi. Tunnid toimuvad üks kord nädalas.

Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

Täiendkoolituse ainekava: araabia keele algkursus I (A1.1)

Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused: araabia keele kursus on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada araabia keele õppimist ja omandada elementaarsed algteadmised antud keeles. Kursus on esimene aste (kahest) A1 taseme saavutamiseks.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

Õppekeskkonna kirjeldus: õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.

Õppemeetodid: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupitöö.

Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon: kõrgharidusega spetsialist.

Araabia keele algkursuse (A1.1) ainekava

Eesmärk: Luua võimalused baastadmiste omandamiseks araabia standardkeele kirjasüsteemist, grammatikast ning igapäeva suhtlemiseks vajalikust sõnavarast; luua eeldused lihtsamate suuliste ja kirjalike tekstide arusaamiseks ning toetada araabia kirjakeele kirjutamisoskuse tekkimist.

Õppematerjal : Õpetaja valitud ja koostatud jaotusmaterjalid.

Soovituslikud materjalid :

1. F. Abu Chacra „ Arabic an Essential Grammar“ 2007, Routledge
2. J.Wightwick, M.Gaafar „ Mastering Arabic, the completecourse for beginners“ 2007, Palgrave Macmillan
3. E.Schulz „ A Student Grammar of Modern Standard Arabic“ 2004, Cambridge
4. Online sõnaraamat <http://www.arabdict.com/en/english-arabic>

Õppesisu: araabia keele grammatika põhialuste ja lihtsamates igapäevastes situatsioonides vajamineva araabia keele omandamine.

Grammatika

Araabia tähestik, araabia tähtede hääldus, kirjaviis ja tähtede ühendamine kirjas, pikad ja lühikesed vokaalid, määrav artikkel *al* ning kuu- ja päikesetähed, sõnakord lihtlauses, nimija omadussõnade nais- ja meessugu, gruppi tähistav mitmus, nimetav kääne, nimisõnade „terve“ mitmus nimetavas käändes, possessiiv, täht *hamza* ja selle esinemine vokaalidega, eessõnad, küsilause moodustamine, omastav kääne, *idhafa*-konstruktsioon, *nisba*-omadussõnad, arvsõnad ja nende kirjaviis, arvsõna + nimisõna, duaal, meessoost nimisõnade „terve“ mitmuse erinevad käändelõpud , I vormi verbide pööramine olevikus, minevikus, määr- ja asesõnad

Sõnavara

Tervitamine, tänamine, hüvastijätmine, perekonnaliikmed, elukutsed, lihtsamad toidud ja joogid, puu- ja juurviljad, koduloomad, transpordivahendid, mööbliesemed, erinevad asutused, värvid ja teised lihtsamad omadussõnad, numbrid, riigid ja rahvused, ilmakaared, araabiaaade rahaühikud, lihtsamad materjalid, igapäevases kasutuses olevad lihtsamad esemed.

Kõnearendus

Tervitamine; tänamine; hüvasti jätmine; tutvumine ja enesetutvustus; viisakas vormis palumine; oma perest, tööst, elukohast ja päritolumaast rääkimine; erinevad dialektide ära tundmine; toimetulek poes ja turul.

Kirjutamine

Araabia kirjaviis käekirjas; ennast, oma tööd, peret ja elukohta tutvustavad lihtsamad kirjatööd.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

- kasutab araabia keele kirjaviisi ning on tuttav araabia keele põhiliste eripäradega;
- tunneb ära sõnade vormid ning eristab erinevaid ajavorme;
- saab aru lihtsamatest araabia keele tekstidest, nii kirjalikest kui suulistest, teemadel mida on käsitletud kursuse jooksul;
- suhtleb kasutades lihtsamaid sõnu ja fraase teemadel, mis on käsitletud kursusel.