

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ ÕPPEKAVA „TÜRGI KEEL INGLISE KEELE BAASIL”

- 1. Õppekavarühm:** keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).
- 2. Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument.
- 3. Õppe kogumaht ja ülesehitus:** MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub türgi keele algkursust (tase 0-A1.1) täiskasvanutele. Baaskeeleks on inglise keel. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Kursuse maht (kontaktõpe) on 34 õppetundi, tunnid toimuvad üks kord nädalas. Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

4. Täiendkoolituse ainekavad:

„Türgi keele I kursus (0-A1.1) inglise keele baasil”;

- 5. Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:** türgi keele kursused on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada keeleõpingutega antud keeles.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse eelnevalt üks-kaks proovitundi. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

- 6. Õppekeskkonna kirjeldus:** õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.

- 7. Õppemeetodid:** kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud jne.

- 8. Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:** täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

- 9. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist.

Türki keele kursuse ainekava

Türki keele I kursus (0-A1.1) inglise keele baasil

Eesmärk. Kursuse eesmärgiks on tutvustada türki keele põhitõdesid neile, kellel varasemalt puudub kokkupuude antud keelega. Kursusele on oodatud ka need, kel on huvi Türki riigi ja kultuuri, türki keelte ja konkreetsemalt türki keele vastu. Õppetöös keskendutakse grammatika teemadele ja hääldusele, samuti suulisele ja kirjalikule eneseväljendusele. Visuaalsete õppevahendite ja dialoogide abil arendatakse rääkimis-, kuulamis- ja lugemisoskust türki keeles. Lugemistekstide ja kuulamisharjutuste vahendusel tutvustatakse türki kultuuri ja eluolu.

Õppematerjal:

- 1) “Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Öğretim Seti A1 Ders Kitabı”,
Yayımlı Türü, Basım Tarihi ve Yeri: Ders Kitabı – 2014, Çankaya/Ankara
- 2) “Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Öğretim Seti A1 Çalışma Kitabı”,
Yayımlı Türü, Basım Tarihi ve Yeri: Çalışma Kitabı - 2014, Çankaya/Ankara
- 3) “Türkçe Öğreniyoruz – Orhun Çalışma Kitabı – 1”, TİKA Yayınları.

Lisaks paljundatavad materjalid A1 tasemele.

Õppesisu. Lihtsamates igapäevastes situatsioonides vajamineva türki keele omandamine. Grammatika põhialused. Lisaks annab kursus võimaluse tutvuda türki kommete, eluolu ja kultuuriga.

Grammatika. Häälikuharmonia reeglid, põhi- ja järgarvud, mitmuse moodustamine, küsilause moodustamine, millegi olemasolu jaatus ja eitus, isikulised asesõnad, tegusõnata lause moodustamine olevikus (jaatav, eitav, küsiv + isikulõpud), kohakäänded (sisse- ja alaleütlev, sees- ja alalütlev, seest- ja alaltütlev), tegusõnaga lause moodustamine (jaatav, eitav, küsiv + isikulõpud), kuuluvust märkivad isikulõpud, *Izafeti* konstruktsioon (nimisõna + nimisõna), kindel minevik tegusõnaga ja tegusõnata lauses (jaatav, eitav, küsiv + isikulõpud), käskiv kõneviis (jaatav, eitav + isikulõpud), sooviv kõneviis (jaatav, eitav, küsiv + isikulõpud), kaasaütlev kääne, nimisõnast omadussõna moodustamine, kesk- ja ülivõrre, osastav kääne (määratud ja määramata nimisõna puhul).

Sõnavara: igapäevased väljendid tervitamiseks, tutvumiseks, tänamiseks ja hüvasti jätmiseks; päevad, kuud, aastaajad, kellaajad, maailma riigid ja rahvused, elukutsed, erinevad asutused ja teenused, levinumad puu- ja juurviljad, toiduained ja toiduvalmistamine, maja/korteri osad, mööbel ja sisustus, hobide ja igapäevaste harjumustega seotud sõnavara, pere ja sugulased, linnas orienteerumine, reisimine, ostmine, bürokraatia.

Kõnearendus: tutvumine ja enesetutvustus; igapäevane elu, töö ja hovid; elukoha kirjeldamine; tee juhatamine ja küsimine linnas; toimetulek kaupluses, söögikohas, lennujaamas ja muudes asutustes.

Kirjutamine: iseenda tutvustamisega seotud kirjatööd, enda elukoha kirjeldus, erinevate blankettide täitmine, kirja kirjutamine sõbrale või tuttavale.

Õpiväljundid. Kursuse lõpuks õppija oskab:

- ennast ja kedagi teist tutvustada;
- rääkida igapäevaelu tegevustest;
- rääkida hobidest;
- aru saada lihtsamatest vestlustest ja dialoogidest;
- vahetada viisakusi;
- väljendada end kirjalikult: täita blankette, kirjutada lihtsamaid kirju ja tekste.