

## MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ EESTI KEELE ÕPPEKAVA

- 1. Õppekavarühm:** keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).
- 2. Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument.
- 3. Õppe kogumaht ja ülesehitus:** MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub septembrist kuni juunikuuni toimuvaid eesti keele kursusi täiskasvanutele. Õpe toimub neljal erineval tasemel (A1-B2). Iga läbitud kursuse lõpuks saavutab õppija Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete süsteemile vastava keeletaseme – kas A1, A2, B1 või B2.1 – ning on võimeline väljendama end vastavalt nii kõnes kui kirjas. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht (kontaktõpe) on 70 kuni 105 õppetundi, tunnid toimuvad üks kord nädalas. Lisanduvad jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.
- 4. Täiendkoolituse ainekavad.**

Vene/inglise keele baasil: eesti keele kursus tasemel A1, eesti keele kursus tasemel A2, eesti keele kursus tasemel B1 ja eesti keele kursus tasemel B2.1.
- 5. Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused.**

Eesti keele kursused on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada keeleõpingutega või arendada edasi oma keeleoskust antud keeles. Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, õppeaasta jooksul juurde liituda soovijatele võimaldatakse üks-kaks proovitundi Tasemesobivustesti viib õppejõud vajadusel läbi testimisperioodil enne õppeaasta algust. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga. Kursusel osalemise eelduseks on eesti keele oskus õpitavale tasemele eelneval tasemel (v.a algkursuse puhul).
- 6. Õppekeskkonna kirjeldus.**

Õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti (CD-mängija) ja vajadusel ka data-projektoriga.
- 7. Õppemeetodid:** kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, arutelud, ettekanded, jne.
- 8. Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.**

Täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.
- 9. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon:** kõrgharidusega spetsialist.

# Eesti keele kursuste ainekavad

## Eesti keele kursus tasemel A1

**Eesmärk.** A1-tasemel keeleoskaja:

- saab aru eestikeelsetest tuttavatest sõnadest ja fraasidest ning mõistab lihtsamaid lauseid ja igapäevaselt kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
- tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel;
- oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

**Õppematerjalid.** Õpetaja poolt koostatud materjalid; põhiõpik: Inga Mangus, Merge Simmul „Tere“ (Puškini Instituut 2012).

**Lisamaterjalidena** kasutatakse pildikaarte, eestikeelseid lauamänge, interaktiivseid keeleõppeprogramme koos grammatika ja sõnaraamatuga jm.

### **Õppesisu**

Grammatika.

Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus. Tähestik, numbrid, nimisõnad ja omadussõnad, küsisõnad, omastavad asesõnad, kaudse sihitise asesõnad, eessõnad, ma- ja da-infinitiivid, käänded, hulga määrsõnad, rõhuline silp ja õigekirjaviis.

Sõnavara.

Tervitused, hüvastijätud, Eesti, rahvused, keeled, elukutsed ja töökohad, postiaadress, sõnavara välimuse ja iseloomu kirjeldamiseks, perekonnaliikmed, perekonnaseis, nädalapäevad, kalendrikuud, naturaalarvud ja järgarvud, õpingud ja õppekraadid, värvid, vaba aja tegevused, reisimine.

Kõnearendus.

Inimestega tutvumine, enesetutvustus, perekonnast, tööst, õpingutest ja vabaaja veetmisest rääkimine, aja tähistamine, vajaliku info küsimine ja andmine.

Kirjutamine.

CV koostamine, lühikese mitteformaalse e-kirja kirjutamine.

**Õpiväljundid.** Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist.

Saab kuulamisel aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad ennast, oma perekonda ja vahetut ümbrust, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt. Saab lugemisel aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides. Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner räägib aeglaselt, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning vestlemisel aitab. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja neile vastata. Oskab kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elab, ja inimesi, keda tunneb. Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (nt. postkaarti puhkusetervitusega) ning täita formulare (nt. hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/ kodakondsust).

## Eesti keele kursus tasemel A2

A2-tasemel keeleoskaja:

- saab aru eestikeelsetest lausetest ja igapäevaselt kasutatavatest väljenditest, mis

seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);

- tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel;
- oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

**Õppematerjalid.** Õpetaja poolt koostatud materjalid; põhiõpik: Inga Mangus, Merge Simmul „Tere jälle“ (Puškini Instituut 2012).

**Lisamaterjalidena** kasutatakse pildikaarte, eestikeelseid lauamänge, interaktiivseid keeleõppeprogramme koos grammatika ja sõnaraamatuga, artikleid, saadete avalikke salvestusi jm.

### **Õppesisu.**

Grammatika.

Käänded (s.h „ninataga“-käänded); ma-tegevusnimi (-ma, -mas ja -mast), da-infinitiiv; pööramine olevikus, minevikus ja täisminevikus; põhi- ja järgarvud ning nende käänamine; omadussõna võrdlusastmed; määrsõnad (lihtsalt, alati, mõnikord, hästi, halvasti jne); sidesõnad (ja, aga, kuid jne); tagasõnad (lähedal, juures, kõrval jne); lõpetamata ja lõpetatud tegevus; oleviku kesksõna.

Sõnavara.

Elukoht (korter), olmetingimused, üüriarved, kululiigid, mööbliesemed ja kodutehnika; kellaajad, toiduained ja kööginõud; kehaosad, tervis ja enesetunne, apteegisõnavara; kuupäevad ja küsimus millal?; spordialad, ametid; riided, jalanõud, aksessuaarid; värvid; riigid, rahvused ja keeled; suvi ja puhkus; raha; ilm ja ilmated; haridus, elukutsed ja isikuomadused.

Kõnearendus.

Kodu (korteri) kirjeldamine; korteri ost ja üürimine, suhtlemine maakleriga; päevaplaan ja kodutööd, külaliste vastuvõtmine ja vestlus toidulauas; terviseiga seotud kaebuste kirjeldamine, apteegis: ravimite ostmine; hambaarsti juures; telefonikõned: arsti juurde aja kinnipanemine; igapäeva- ja vabaajategevused, perekond; spordialad ja sportlased; tuntud eestlased ja nende töö; riidepoes; puhkuseisei valimine ja kirjeldamine; ilma kirjeldamine; tööotsingud ja -vestlused.

Kirjutamine.

E-kiri sõbrale uue korteri kirjeldusega; kodu kirjeldus; automaatse meilivastuse koostamine; postkaardi ja e-kirja kirjutamine puhkuseiseilt; elulookirjeldus, töö kirjeldus, tööle kandideerimise avaldus, tööotsimiskuulutus.

**Õpiväljundid.** Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist:

Saab kuulamisel aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud oluliste valdkondadega (nt. info enda ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust. Saab lugemisel aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest (nt. Reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadedest. Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida. Oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tausta, praegust või eelmist tööd. Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, nt. kellegi tänamiseks.

## **Eesti keele kursus tasemel B1**

**Eesmärk.** B1-tasemel keeleoskaja:

- mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, vaba aeg jne;
- oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal;
- oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ja plaane.

**Õppematerjal.** Õpetaja poolt koostatud materjalid; grammatika läbimisel ja teemade valikul on aluseks Mall Pesti, Helve Ahi õpik "E nagu Eesti" (Kiri-Mari Kirjastus 2015).

**Lisamaterjalidena** kasutatakse pildikaarte, eestikeelseid lauamänge, interaktiivseid keeleõppeprogramme koos grammatika ja sõnaraamatuga, artikleid, saadete avalikke salvestusi jm.

### **Õppesisu.**

Grammatika.

Aeg (olevik, tulevik, liht-, täis- ja enneminevik); ma- ja da-infinitiivi kasutamine; ühend- ja väljendteguõnad; kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne); umbisikuline tegumood; käändsõnade moodustamine; tegija- ja teonimi; des-vorm; kesksõnad; määrsõnad; omadussõnad ja nende võrdlusastmed; ees- ja tagasõnad; käänded (sihitise käänded, kohakäänded); ühildumine; sidesõnad.

Sõnavara.

Sünonüümid ja fraasid; vanasõnad ja ütlused; olmetarbed; sõiduvahendid, geograafia ja loodusega seotud sõnavara; liiklus ja liiklusmärkide tähendused; töökohaga seotud sõnavara; parlamendivalimiste ja Eesti ajaloo seotus sõnavara; rahvused; isikuomadused; toiduained; käsud, keelud, palved.

Kõnearendus.

Esimene tutvus; perekond ja olme; õppimine ja haridus; kodu ja elamistingimused, koduost; töö ja töötus, palk, raha; CV ja tööintervjuu; majandus ja ühiskond; keskkond ja geograafia Eesti Vabariigi näitel, valimised; inimesed ja suhted; transport ja kommunikatsioon; kaubandus ja teenindus; keerulised olukorrad ja õnnetusjuhtumid; tervis ja eluviis; kultuur ja ajalugu; reisimine ja turism: Eesti kaunid paigad ja vaatamisväärsused; loodus ja maavarad.

Kirjutamine.

Essee (180 sõna) vastavalt teemale (nt haridus, meditsiin jm).

**Õpiväljundid.** Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist:

Saab kuulamisel aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavalt teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid. Saab lugemisel aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või oma tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmised. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või huvi pakuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

## Eesti keele kursus tasemel B2.1

**Eesmärk.** B2-tasemel keeleoskaja:

- mõistab keerukatel abstraktsetel või konkreetsetel teemadel tekstide ning erialase mõttevahetuse sisu;
- suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda eesti keelt emakeelena kõnelejaga;
- oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalik- ku teksti ning selgitada oma seisukohti ning ka- luda erinevate võimaluste tugevaid ja nõrku külgi.

**Õppematerjal.** Õpetaja poolt koostatud materjalid; grammatika läbimisel ja teemade valikul on aluseks Mall Pesti, õpik “K nagu Kihnu” (Kiri-Mari Kirjastus 2018).

**Lisamaterjalidena** kasutatakse pildikaarte, eestikeelseid lauamänge, interaktiivseid keeleõppeprogramme koos grammatika ja sõnaraamatuga, artikleid, saadete avalikke salvestusi jm.

### **Õppesisu.**

Kursusel on põhirõhk sõnavara täiendamisel ja kinnisväljenditel ning grammatilistel konstruktsioonidel (ühildumisel, grammatiliste aegade moodustamisel jne) vastavalt B2 taseme nõudmistele.

Grammatika.

Aeg (olevik, tulevik, liht-, täis- ja enneminevik); ma- ja da-infinitiivi kasutamine; ühend- ja väljendtegusõnad; kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne); umbisikuline tegumood; käändsõnade moodustamine; tegija- ja teonimi; des-vorm; kesksõnad; määrsõnad; omadussõnad ja nende võrdlusastmed; ees- ja tagasõnad; käänded (sihitise käänded, kohakäänded); ühildumine; sidesõnad.

Sõnavara.

Sünonüümid ja fraasid; vanasõnad ja ütlused; olmetarbed; sõiduvahendid, geograafia ja loodusega seotud sõnavara; liiklus ja liiklusmärkide tähendused; töökohaga seotud sõnavara; parlamendivalimiste ja Eesti ajaloo seotus sõnavara; rahvused; isikuomadused; toiduained; käsud, keelud, palved.

Kõnearendus.

Esimene tutvus; perekond ja olme; õppimine ja haridus; kodu ja elamistingimused, koduost; töö ja töötus, palk, raha; CV ja tööintervjuu; majandus ja ühiskond; keskkond ja geograafia Eesti Vabariigi näitel, valimised; inimesed ja suhted; transport ja kommunikatsioon; kaubandus ja teenindus; keerulised olukorrad ja õnnetusjuhtumid; tervis ja eluviis; kultuur ja ajalugu; reisimine ja turism: Eesti kaunid paigad ja vaatamisväärsused; loodus ja maavarad.

Kirjutamine.

Essee (180 sõna) vastavalt teemale (nt haridus, meditsiin jm), analüüs (nt graafiku andmete põhjal), väide, ametikiri.

**Õpiväljundid.** Koolituse lõpuks õppija oskab järgmist:

Saab kuulamisel aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamate nüansside. Saab aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust. Saab lugemisel aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saab aru tänapäevasest proosast. Oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemadel, oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada. Oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias temaderingis, mis

puudutab huvialasid. Oskab selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja eri arvamuste poolt- ja vastuargumendid. Oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste huvi pakkavas teemaringis. Oskab kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskab kirjutada kirju, milles tõstab esile kogemuste ja sündmuste talle olulisi aspekte.