

Tallinna Keeltekool MTÜ prantsuse keele A1.2 taseme õppekava

1. Õppekava nimetus

Prantsuse keel A1.2

2. Õppekavarühm

Keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

3. Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument.

4. Õppekava eesmärk

Koolituse käigus kinnistuvad A1.1 keeletaseme teadmised, laieneb vestlusoskus, areneb kirjalik eneseväljendus, täieneb igapäevases keelekasutuses vajaminev sõnavara.

5. Õpiväljundid

Kursuse lõpuks oskab õppija:

- kasutada sõnavara, mis võimaldab suhelda endale tuttavatel teemadel nagu töö, vaba aeg, reisimine, perekond, ostud, jne;
- jutustada iseendast, oma sõpradest ja perekonnaliikmetest;
- kirjeldada põhilisi argielu aspekte;
- kirjeldada kogemusi, sündmusi;
- lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ja plaane;
- koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakuval teemal.

6. Õppekava sihtgrupp

Prantsuse keele A1.2 taseme õppekava on mõeldud neile, kes on eelnevalt omandanud A1.1 taseme õpiväljundid ja soovivad oma keeleoskust edasi arendada.

7. Õpingute alustamise tingimused

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, kursuse jooksul liituda soovijatele võimaldatakse üks proovitund ühe õppegrupi kohta. Tasemesobivustesti viib õppejõud vajadusel läbi testimisperioodil enne kursuse algust. Kursusele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli normdokumentide ja koolituslepinguga.

8. Õppe kogumaht

Õppe kogumaht moodustab 75–125 akadeemilist tundi (sõltuvalt õppekava alusel läbi viidava kursuse formaadist), mis on jaotatud sõltuvalt õppekava järgi läbi viidavate kursuste ülesehitusest auditoorse ja iseseisva töö vahel selliselt, et iga jaotuse puhul on tagatud õppekava õpiväljundite saavutamine. Auditoorse ja iseseisva töö täpne maht ja/või proportsioon iga käesoleva õppekava järgi läbiviidaval kursusel näidatakse ära iga konkreetse kursuse puhul eraldi tagamaks õppijatele selge ja ühese arusaama kursuse korraldusest ja õppe kogumahu jaotusest. Vastavalt auditoorse ja iseseisva töö tundide jaotusele korrigeeritakse igal konkreetsel kursusel õpetamismeetodeid vastavalt otstarbekusele õpiväljundite saavutamise eesmärgist tulenevalt. Tallinna Keeltekooli pikaajalise kogemuse alusel toimib selline paindlik lähenemine kursuste korraldusele ja õppekava järgimisele hästi ning õigustab ennast õppijatele nende jaoks sobivaima keeleõppevariandi leidmise seisukohast, kuna tegu on väljundipõhise õppega, mis võimaldab varieerida nii õpetamismeetodeid kui iseseisva töö osakaalu õppijate vajadustest lähtudes ja nende poolt õpiväljundite saavutamist silmas pidades.

9. Öppe sisu

Kursuse eesmärgiks on A1.1 keeletaseme teadmiste kordamine ning oskuste süvendatud ja laiendatud kasutamine; grammatika aluste täiendamine; suhtluse arendamine, mis põhineb olevikul, lähitulevikul, lihttulevikul ja kahel erineval minevikuajal – *passé composé* ja *imparfait*, *subjonctif* il ja käskival ning tingival kõneviisil; igapäevase vestluskeele omandamine erinevatel teemadel; tuttavalt ja lihtsamal võõral keelematerjalil põhineva vestluse mõistmine ja vestluses osalemine ning kirjalik eneseväljendus.

Grammatika: *présent*, *passé composé*, *futur proche*, *pronoms compléments directs/indirects*, *impératif* (käsikiv kõneviis); omadussõnade ühildumine soos/arvus; erinevate minevikuajade kasutamine ja võrdlus – *passé composé*, *passé récent*, *imparfait*; tingiva kõneviisi olevik – *conditionnel présent*, lihttulevik – *futur simple*; *subjonctif présent* – selle moodustamine ja kasutusala; *gérondif*; otsene ja kaudne kõne, artiklite kordamine ja süvendamine, ajamäärused, käskiva kõneviisi kordamine ja süvendamine, *participe passé* ühildumine, asesõnad *en* ja *y*; omadussõnade asukoht lauses; inversioon küsimuste moodustamisel – erinevad küsimuste tüübid (standardkeel, kõnekeel); eitus – *ne pas*, *ne plus*, *ne jamais*; erinevate keeleregistrite õppimine spetsiifilisemal tasemel.

Sõnavara: Varem omandatud sõnavara pidev laiendamine; idiomatilised väljendid, sünonüümid; teemad – mood, töö, kinnisvara, transport, reisimine, kodused tööd.

Kõnearendus: Vestlusoskuse laiendamine, mälestustest rääkimine, arvamuse avaldamine erinevatel teemadel, lihtsamate tekstide ümberjutustamine ja analüüsimine. Prantsusmaa ja Pariis. Muusika ja kunstiteoste kohta arvamuse avaldamine.

Kirjutamine: Kirjad sõpradele ja ametiasutustele (familiaarne keel vs formaalne keel), lühiarutlused. kirjeldused, teksti resümeerimine. Erinevate tekstisidujate kasutamine.

10. Õppemeetodid

Kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaris töö, videote vaatamine, testid.

11. Õppekeskkonna kirjeldus

Kontaktõpe toimub tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavates ruumides, mis on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega. Distantõpe toimub digitehnoloogiliste vahendite abil. Hübriidõppes kombineeritakse kontaktõpet ja distantõpet. Õppevorm (kontaktõpe, distantõpe või hübriidõpe) valitakse igal konkreetsel kursusel vastavalt otstarbekusele õpiväljundite omandamise efektiivsuse seisukohast ja kursuse sihtrühmast lähtuvalt, arvestades võimalusel ka õppijate soove.

12. Õppematerjalid

Õpikud:

- T. Tamm, L. Tomasberg „Quartier Latin“: õpik, töövihik, CD, Kirjastus Avita 2013;
- R. Mérieux, Y. Loiseau ”Connexions”, tase 1, tase 2: õpik, töövihik, CD; paljundmaterjal (tekstid, dialoogid, harjutused).

13. Täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on õppekava õpiväljundite omandamine ja kursuse lõputesti positiivne sooritamine. Lõputesti positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale väljastatakse tunnistus täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui ta saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel) väljastatakse õppijale tema vastava taotluse alusel tõend koolitusel osalemise kohta.

14. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon

Kõrgharidusega spetsialist.