

MTÜ KEELTEMAJA „ERAKOOL KEELTEMAJA“ ÕPPEKAVA „HINDI KEEL A1.1 INGLISE KEELE BAASIL”

Õppekavarühm: keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument.

Õppe kogumaht ja ülesehitus: MTÜ Keeltemaja „Erakool Keeltemaja“ pakub hindi keele algkursust (A1.1) täiskasvanutele inglise keele baasil. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht (kontaktõpe) on 40-80 õppetundi. Tunnid toimuvad üks või kaks korda nädalas. Lisanduvad jooksivad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks.

Täiendkoolituse ainekava: hindi keel A1.1.

Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused: hindi keele kursus on mõeldud isikutele, kes soovivad alustada hindi keele õppimist ja omandada elementaarsed algteadmised antud keeles. Kursus on mõeldud A1.1-A1.2 taseme saavutamiseks.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli koolituslepingus.

Õppekeskkonna kirjeldus: õpe viiakse läbi Endla 22 õpperuumides, mis vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud tahvli, arvuti või (CD-mängija) ja vajadusel ka data projektoriga.

Õppemeetodid: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupitöö.

Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

täienduskoolitusasutus väljastab õppijale tunnistuse täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui isik saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada või sooritas selle alla 51 %, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/ õppeasutuse soovil jne) väljastab täienduskoolitusasutus vastava taotluse alusel õppijale tõendi koolitusel osalemise kohta.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon: kõrgharidusega spetsialist.

Ainekava

Hindi keel A1.1 inglise keele baasil

Eesmärk: Luua võimalused baastadmiste omandamiseks hindi (devanaagari) keele kirjasüsteemist, grammatikast ning igapäeva suhtlemiseks vajalikust sõnavarast; luua eeldused lihtsamate suulistest ja kirjalikest tekstidest arusaamiseks.

Õppematerjal: õpetaja koostatud materjalid.

Õppesisu: hindi keele grammatika põhialuste omandamine; tähemärkide tundma- ja kirjutama õppimine; kõnekeele oskuse omandamine lihtsa igapäevase vestluse tasemel; hindi kultuuri põhialuste tundmaõppimine.

Eeltingimus: inglise keele oskus vähemalt tasemel A2.

Grammatika: hindi keele foneetiline tähestik-süsteem ja tähemärkide süsteem; lihtlause tüübid, lauseehitus, alus ja öeldis, sõnade järjekord lauses, omadussõnalise predikaadiga tüüpilased ja laused vormiga, põhilised küsimuse tüübid, "jah-ei" küsimus vormiga, küsimused küsiva asesõnaga, lühiküsimused vormiga, küsimused vormidega, laused vormiga, tegusõnalise predikaadiga laused, omamise grammatiline väljendamine, numbrid/mõõdud, laused vormiga, ajamäärus, eessõnalised fraasid.

Sõnavara: numbrid kuni 100ni, pere- ja eesnimi; riik, rahvus ja keel; aasta, kuu, kuupäev, päev; sünnipäev, vanus; kellaeg ja kalenderplaan; avalikud asutused; poeskäiguga seonduv sõnavara, hinnad, rahaühikud; igapäevaste vajaduste, tegevuste ja kodutöödega seotud sõnavara; joogid, söögid, perekond, telefonikõned; tee küsimine ja juhatamine, asukoht, aadress, eluruumi rentimine; enesetunde ja terviseprobleemidega seotud sõnavara, ilm ja kliima.

Kõnearendus: tervitamine ja enesetutvustus; kommentaaride, soovide, ettepanekute, palvete esitamine; loa küsimine; keelu, tänu väljendamine; ettepanekute tegemine; viisakas keeldumine; tähtpäevatervitused; vabandamine; kaebused.

Kirjutamine: devanaagaris kirjutamise harjutamine; oma nime ja rahvuse kirjutamine formularile; lihtsate igapäevaste väljendite, kuupäevade, kellaegade ja numbrite kirjutamine; lihtsate lausete/soovide kirjutamine nt postkaardile.

Õpiväljundid. Koolituse lõpuks õppija:

- on tuttav hindi keele tähestikuga
- saab aru lihtsamatest hindi keele tekstidest teemadel, mida on käsitletud kursuse jooksul;
- suhtleb kasutades lihtsamaid sõnu ja fraase teemadel, mida on käsitletud kursusel.