

# Tallinna Keeltekool MTÜ eesti keele B1 taseme õppekava

## 1. Õppekava nimetus

- Eesti keele B1 taseme eksamiks ettevalmistav kursus

## 2. Õppekavarühm

Keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

## 3. Õpiväljundid

Koolituse edukal läbimisel omandab õppija järgmised teadmised ja oskused:

- otsib eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest, saab tuttavatel ja olulistel teemadel aru põhiseikadest nii suulises kui ka kirjalikus infos ning oskab koostada lihtsat teksti ja täita lihtsaid ametlikke dokumente;
- mõistab igapäevastes suhtlusolukordades tuttavatel teemadel räägitava põhisisu ja olulisemaid üksikasju ning suudab lihtsamas vestluses ilma ettevalmistuseta kaasa rääkida;
- avaldab lühidalt arvamust, kirjeldab kavatsusi, kogemusi, muljeid, kultuuri- jm sündmusi, annab edasi nende põhisisu ning selgitab ja põhjendab oma plaane ja seisukohti;
- saab aru tavapärast terminoloogiat sisaldavatest oma töövaldkonna tekstidest ja mõistab lühikestes isiklikes kirjades esitatu põhisisu.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse testiga kursuse lõpus ja/või kursuse jooksul toimunud pidevhindamise koondtulemuste alusel. Testi ja pidevhindamise aluseks on Euroopa keeleõppe raamdokumendi tasemekirjeldus ja HARNO tasemeeksami ülesanded.

Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistava kursuse positiivseks sooritamiseks on tarvilik saavutada õppekavas nõutud õpiväljundid.

## 4. Õpingute alustamise tingimused

Eelnev A2 taseme kursuse läbimine või A2 tasemel eesti keele valdamine, mis tehakse kindlaks testi või vastavaotstarbelise vestluse abil. Testi ja vestluse aluseks on Euroopa keeleõppe raamdokumendi tasemekirjeldus ja HARNO tasemeeksami ülesanded. Õpinguid saavad alustada soovijad, kes on registreerunud kursusele ja Tallinna Keeltekooli poolt õppijaks vastu võetud.

## 5. Õppe kogumaht

Õppe kogumaht moodustab 200 akadeemilist tundi, mis on jaotatud sõltuvalt õppekava järgi läbi viidavate kursuste ülesehitusest auditoorse ja iseseisva töö vahel selliselt, et iga jaotuse puhul on tagatud õppekava õpiväljundite saavutamine. Auditoorse ja iseseisva töö täpne maht ja/või proportsioon iga käesoleva õppekava järgi läbiviidaval kursusel näidatakse ära iga konkreetse kursuse puhul eraldi tagamaks õppijatele selge ja ühese arusaama kursuse korraldusest ja õppe kogumahu jaotusest. Vastavalt auditoorse ja iseseisva töö tundide jaotusele korrigeeritakse igal konkreetsel kursusel õpetamismeetodeid vastavalt otstarbekusele õpiväljundite saavutamise eesmärgist tulenevalt. Tallinna Keeltekooli pikaajalise kogemuse alusel toimib selline paindlik lähenemine kursuste korraldusele ja õppekava järgimisele hästi ning õigustab ennast õppijatele nende jaoks sobivaima keeleõppevariandi leidmise seisukohast, kuna tegu on väljundipõhise õppega, mis võimaldab varieerida nii õpetamismeetodeid kui iseseisva töö osakaalu õppijate vajadustest lähtudes ja nende poolt õpiväljundite saavutamist silmas pidades.

## 6. Õppe sisu

Läbitavad teemad:

- inimeste suhted, endast ja teistest rääkimine (tutvumine ja tutvustamine, suhtlemine, läbisaamine, sõprus, iseloomuomadused, sõbra valimise, iseloomu, tegevuste jm kirjeldamine, sõnumi ja tervituskaardi saatmine, teate jätmine);
- haridus (haridusest ja kooliajast rääkimine, hariduskäik, edasiõppimise planeerimine);
- elukutse, amet ja töö (oskused ja ametid, päevaplaan, töökalendri pidamine, töötingimused, tööülesanded, ametikoha eripärad, töökogemuse ja igapäevatöö kirjeldamine);
- söök ja jook (toitumine ja toitumisharjumused, mis meeldib, mis mitte, söögi- ja joogikohad ning nende asupaigad, lahtiolekuajad ja hinnaklass, nende kohta info hankimine ja jagamine, söögi ja joogi tellimine, laua broneerimine, menüü, retseptid ning toidu ja joogi eest tasumine);
- tervis ja eluviis (haigustunnused, arsti poole pöördumine, vastuvõtuajad, kaebuste kirjeldamine, kiirabisse helistamine, protseduurid, digiretsept, ravimid jm apteegikaubad ja nende kasutamine, haiguste ennetamine, harjumused, tervislik elulaad, treening, tervislik toitumine, kaalujälgimine);
- ostlemine ja sisseostud (pakkumised, suhtlemine müüjaga, kaupade valimine ja kvaliteet, garderoobi- ja kontorikaubad, rõivaste ja jalatsite proovimine, kodutehnika, kojuveoteenus);
- asjaajamine ja teenindus (ID-kaardi taotlemine, arveldusarve avamine pangas, pangakaardi kasutamine, paki saatmine postkontorist, juuksuri juures käimine);

- kodu ja ümbruskond (elukoht ja elamistingimused, kodu kirjeldamine, elamispinna ost ja üürimine, suhtlemine maakleriga, eluruumid, sisustus, värvid, üüriarved, kululiigid, raha, mööbliesemed ja kodutehnika, toiduained ja kööginõud, majapidamine, majapidamistööd, elu- ja olmetingimused, külaliste kutsumine, vastuvõtmine ja vestlus toidulauas);
- igapäevaelu eriolukorrad (elektririke, veeavarii, probleemid kodutehnikaga, garantiiaeg, teenuse osutaja poole pöördumine, lemmiklooma kadumine, otsimiskuulutuse koostamine, liikluspiirang ja -avarii, kohtumine politseiga);
- vaba aeg, harrastused ja meelelahutus (hobid, vaba aeg ja selle veetmise viisid ja võimalused, meelelahutus, televisioon, muusika, sport, sportlased ja spordialad jm, vaba aja plaanide tegemine);
- puhkus (reisihid Eestis ja välismaal, majutuskohad, reisi planeerimine, suhtlemine reisibürooga, kindlustusfirmaga, hotelliga ja broneeringute tegemine, tegevused hotellis);
- liiklus, transport ja orienteerumine reisi sihtkohas (liiklus- ja reisiinfo hankimine ja jagamine, tee küsimine ja tee juhatamine, linnas orienteerumine, oma teekonna kirjeldamine, ühistranspordi kasutamine, taksosõit, parkimine, sildid, viidad, teated);
- Eesti (mõned olulised faktid geograafia, kultuuri, looduse ja traditsioonide kohta, kaunid paigad, vanasõnad, rahvakalendri tähtpäevad).

Koolituse edukal läbimisel omandab õppija järgmised teadmised ja oskused:

**Grammatika:** aeg (olevik, tulevik, liht-, täis- ja enneminevik); ma- ja da-infinitiivi kasutamine; ühend- ja väljendtepusõnad; raskete tegusõnade pööramine; kahesõnalised tegusõnad; kõneviisid (kindel, käskiv ja kaudne); umbisikuline tegumood; jaatus, eitus; käändsõnade moodustamine, raskete nimi- ja omadussõnade käänamine, arvsõnade käänamine; tegija- ja teonimi; des-vorm; kesksõnad; määrsõnad; omadussõnade võrdlusastmed; ees- ja tagasõnad; sihitise- ja kohakäänded; ühildumine.

**Sõnavara:** sünonüümid, antonüümid, fraasid, võõrsõnad; vanasõnad ja ütlushoid; erinevate paikadega, elualadega, inimestega, olukordadega, sündmustega, hobidega jm seotud sõnavara (kodu, kool, töökoht, liiklus ja transport, isikuomadused; Eesti ajalugu, geograafia, kaunid paigad ja turismi sihtkohad; kultuur; toit; käsud, keelud, palved ja komplimentid; tervishoid; uudised).

**Kõnearendus:** ametlik asjaajamine (sh dokumentide taotlemine); tervishoid; vaba aeg ja meelelahutus; reisimine ja puhkus; teenindus ja kaubandus; elukorraldus (pangas; arsti juures; apteegis; hotellis; liikluses; juuksuris; postkontoris; kaupluses; treeningul); sõprus; keerulised olukorrad; lemmikloomad.

**Kirjutamine:** essee (180 sõna) vastavalt temale (nt sõber, tervis).

## 7. Õppekeskkonna kirjeldus

Kontaktõpe toimub tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavates ruumides, mis on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega. Distantõpe toimub digitehnoloogiliste vahendite abil. Hübriidõppes kombineeritakse kontaktõpet ja distantõpet. Õppevorm (kontaktõpe, distantõpe või hübriidõpe) valitakse igal konkreetsel kursusel vastavalt otstarbekusele õpiväljundite omandamise efektiivsuse seisukohast ja kursuse sihtrühmast lähtuvalt, arvestades võimalusel ka õppijate soove.

## 8. Õppematerjalid

Põhiõpik: Mall Pesti, Helve Ahi „E nagu Eesti“, Kiri-Mari Kirjastus 2023.

Lisamaterjalid:

Inga Mangus, Merge Simmul „Tere jälle!“, Kirjastus Kirjatark;  
Mare Kitsnik ja Leelo Kingisepp „Naljaga pooleks, Kirjastus Iduleht ja Mare Kitsnik 2021;  
Mare Kitsnik „Eesti keele töövihik B1, B2“, Mare Kitsnik 2012;  
<https://www.keeletee.ee/coursemap/>;  
<https://sonaveeb.ee/>;  
<http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>;  
<https://www.integratsioon.ee/raamatukogu/>;  
<https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>;  
„Eesti keele põhisõnavara sõnastik“, Eesti Keele Sihtasutus 2014;  
„Eesti keele seletav sõnaraamat“, Eesti Keele Sihtasutus 2009;  
Mati Erelt, Tiiu Erelt, Kristiina Ross „Eesti keele käsiraamat“, Eesti Keele Instituut 2007;  
„Eesti õigekeelsussõnaraamat“, Eesti Keele Sihtasutus 2013;  
Leelo Kingissepp, Mare Kitsnik „Naljaga pooleks“, Iduleht 2006;  
Leelo Kingissepp, Mare Kitsnik „Mängime ja keel saab selgeks“, Iduleht 2015.

## 9. Täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Õppijale väljastatakse tunnistus täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 51% ulatuses kontaktõppes ning omandas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti ja/või saavutades positiivsed pidevhindamise koondtulemused. Lõputest võib olla suuline, kirjalik või mõlemat ning toimuda vestluse vormis, kirjalikult paberil või elektroonselt. Testi ja pidevhindamise aluseks on Euroopa keeleõppe raamdokumendi tasemekirjeldus ja HARNO tasemeeksami ülesanded. Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51%-list tulemust õpiväljundite omandamisel.

Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada või ei sooritanud seda positiivselt, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta.

Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastatakse õppijale vastava taotluse alusel tõend koolitusel osalemise kohta.

## 10. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon

Filoloogi haridusega ja/või täiskasvanute koolitaja kutsega ja/või varasema täiskasvanutele keeleõpetamise kogemusega koolitaja, kes omab pädevust eesti keele õpetamiseks ning suudab tagada õpieesmärkide täitmise ja õpiväljundite omandamise vajalikul tasemel.