

Tallinna Keeltekool MTÜ soome keele B1.2 taseme õppekava

1. Õppekava nimetus

Soome keel B1.2

2. Õppekavarühm

Keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

3. Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument.

4. Õppekava eesmärk

Kursuse lõpuks suudab õppija iseseisvalt mõista ja kasutada soome keelt igapäevastes suhtlusolukordades. Õppija oskab lugeda ja mõista lihtsamaid tekste, mõista selget soomekeelset kõnet tuttavatel teemadel ning oskab suhelda erinevates praktilistes olukordades nagu ostlemine, reisid ja tervishoid. Õpilane suudab väljendada oma mõtteid, tundeid ja arvamusi, kasutades lihtsaid grammatilisi struktuure ja sõnavara.

5. Õpiväljundid

Koolituse edukal läbimisel õppija:

- saab aru tuttavatel teemadel peetavatest vestlustest, kui kõne on selge ja piisavalt aeglane;
- oskab lugeda ja mõista lihtsaid informatiivseid tekste, näiteks juhiseid, kuulutusi ja kirju;
- suudab suhelda igapäevastes olukordades, näiteks restoranis, poes ja reisil, kasutades sobivaid fraase;
- oskab väljendada oma arvamust ja kogemusi lihtsates suulistes ja kirjalikes tekstides;
- tunneb põhilisi grammatilisi konstruktsioone, nagu pööramine minevikus ja tulevikus, küsilause moodustamine ja eitused.

6. Õppekava sihtgrupp

Soome keele B1.2 taseme õppekava on mõeldud neile, kes on eelnevalt omandanud B1.1 taseme õpiväljundid ja soovivad oma keeleoskust edasi arendada, tulemaks paremini toime soomekeelses suhtluskeskkonnas.

7. Õpingute alustamise tingimused

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, kursuse jooksul liituda soovijatele võimaldatakse üks proovitund ühe õppegrupi kohta. Tasemesobivustesti viib õppejõud vajadusel läbi testimisperioodil enne kursuse algust. Kursusele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli normdokumentide ja koolituslepinguga. Kursusel osalemise eelduseks on keeleoskus õpitavale tasemele eelneval tasemel.

8. Õppe kogumaht

Õppe kogumaht moodustab 75–125 akadeemilist tundi (sõltuvalt õppekava alusel läbi viidava kursuse formaadist), mis on jaotatud sõltuvalt õppekava järgi läbi viidavate kursuste ülesehitusest auditoorse ja iseseisva töö vahel selliselt, et iga jaotuse puhul on tagatud õppekava õpiväljundite saavutamine. Auditoorse ja iseseisva töö täpne maht ja/või proportsioon iga käesoleva õppekava järgi läbiviidaval kursusel näidatakse ära iga konkreetse kursuse puhul eraldi tagamaks õppijatele selge ja ühese arusaama kursuse korraldusest ja õppe kogumahu jaotusest. Vastavalt auditoorse ja iseseisva töö tundide jaotusele korrigeeritakse igal konkreetset kursusel õpetamismeetodeid vastavalt otstarbekusele õpiväljundite saavutamise eesmärgist tulenevalt. Tallinna Keeltekooli pikaajalise kogemuse alusel toimib selline paindlik lähenemine kursuste korraldusele ja õppekava järgimisele hästi ning õigustab ennast õppijatele nende jaoks sobivaima keeleõppevariandi leidmise seisukohast, kuna tegu on väljundipõhise õppega, mis võimaldab varieerida nii õpetamismeetodeid

kui iseseisva töö osakaalu õppijate vajadustest lähtudes ja nende poolt õpiväljundite saavutamist silmas pidades.

9. Õppe sisu

Soome keele B1.2 taseme kursus keskendub õppija soome keele oskuse edasiarendamisele, et ta suudaks suhelda lihtsamatel, kuid mitmekesistel teemadel nii suulises kui kirjalikus vormis. Kursus toetab nelja osaoskuse – kuulamine, rääkimine, lugemine ja kirjutamine – tasakaalustatud arendamist ning võimaldab õppijatel saada parema ülevaate soome keele struktuuridest ja igapäevasest kasutusest.

Kuulamine

Kuulamisoskuse arendamiseks kasutatakse autentseid soome keele helisalvestisi ja videoid. Kuulamisharjutused aitavad õppijatel mõista tuttavaid ja argiseid olukordi, samuti ka keerukamaid teemasid nagu vaba aeg, töö ja reisimine. Eesmärk on arendada võimet:

- mõista lihtsamaid ja keskmise keerukusega dialooge tuttavatel teemadel (nt töö, tervishoid, vaba aja tegevused);
- jälgida juhiseid ja selgitusi igapäevaolukordades, näiteks liikluses või teenindusasutustes (nt juhised reisil, retseptid või toote kasutusjuhendid);
- erinevate suuliste sõnumite ja raadiosaadete mõistmine, mis käsitlevad lihtsaid aktuaalseid teemasid, nagu näiteks uudised ja ilm.

Rääkimine

Rääkimisoskuse arendamiseks keskendutakse õppijate aktiivsele kaasamisele vestlustesse, kus nad osalevad dialoogides, aruteludes ja grupitöodes. Kõnelemise arendamise eesmärgid B1.2 tasemel on järgmised:

- igapäevaeluga seotud teemade käsitlemine, nagu hobid, töö, ostlemine ja tervishoid, õppijad harjutavad muuhulgas näiteks kaupluses kauba kohta küsimist ja arstivisiidi broneerimist;
- oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine lihtsate väljenditega, näiteks arvamuse jagamine vaadatava filmi või loetud artikli kohta;
- vestluse alustamine ja jätkamine igapäevastes sotsiaalsetes olukordades (nt tervitused, väiksed vestlused, viisakalt lahkumine);
- rääkimine oma kogemustest ja tegevustest, näiteks reisil juhtunust või hiljutisest sündmusest jutustamine, lihtsate sõnade ja väljenditega.

Lugemine

Lugemisoskuse arendamine toimub erinevate tekstiliikide abil, mis hõlmavad eritüübilisi materjale ja teemasid. Õppijad loevad ja analüüsivad tekste, mis on seotud nende igapäevaeluga ja võimaldavad neil praktiseerida uut sõnavara ning keelestruktuure. Peamised eesmärgid lugemisoskuse parendamisel on järgmised:

- igapäevaste tekstide mõistmine, näiteks kuulutused, uudised ja lihtsad juhendid (nt juhised panga teenuste kasutamiseks või toidupakendite tootekirjeldused);
- lihtsate artiklite ja lühilugude lugemine ning nende sisu kokkuvõtmine oma sõnadega;
- autentsete materjalide (nt soomekeelsed veebilehed, infolehed) põhjal õppijate sõnavara ja grammatikateadmiste laiendamine;

- tekstidest spetsiifilise info otsimis- ja mõistmissuutlikkuse parendamine (nt oskus leida infot reisi kohta rongijaama kodulehelt või mõista retsepti).

Kirjutamine

Kirjutamisoskuse arendamine keskendub õppijate oskusele kirjutada selgeid ja loogiliselt ülesehitatud tekste, mis vastavad soome keele grammatikareeglitele. Kursusel tehakse mitmesuguseid kirjutamisharjutusi, mille eesmärk on:

- lihtsamate isiklike ja ametlike e-kirjade kirjutamine, näiteks sõbra sünnipäevaõnnitus või tööle kandideerimise avaldus või kaaskiri;
- lihtsate narratiivsete ja kirjeldavate tekstide loomine, näiteks oma päeva kirjeldamine või reisimuljete jagamine;
- lause ja lõigu sidususe arendamine, et tekste oleks lihtsam lugeda ja mõista, õppijad õpivad kasutama siduvaid fraase, ajavorme ja lihtsaid sidesõnu;
- igapäevaste tegevuste ja plaanide kirjeldamine, näiteks nädalavahetuse plaanidest kirjutamine või tööülesannete ülevaade;
- ankeetide ja vormide täitmine, näiteks hotelli registreerimislehe täitmine või veebitellimuse vormistamine.

Grammatika

Grammatika õpetamine on integreeritud kõigisse keeleoskuse arendamise tegevustesse ning keskendub järgmistele teemadele, hõlmates ka eelnevate tasemete kordamist ja kinnistamist:

- ajavormid: olevik, minevik, tulevik ja nende korrektne kasutamine erinevates lausetes;
- lausete ülesehitus ja sõnajärg: keerukamate lausetüüpide, nagu tingimus- ja liitlause kasutamine;
- reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad, nende pööramine ning kasutamine nii suuliselt kui kirjalikus vormis;
- küsilause ja eituse moodustamine: grammatilised reeglid küsimuste ja eituste koostamiseks;
- asesõnade ja omadussõnade kasutamine õigesti, et lauseid laiendada ja täpsustada;
- partitiiv ja genitiiv, nende vormide kasutamine ja vajalikkus igapäevaolukordades, haruldased käänevormid;
- partitsiibid (va-, tava-, nut-, tu- ja ma-partitsiibid);
- possessiivsufiks;
- lauseühendid (että-, kun-, ja-lauselühendid).

Sõnavara

Sõnavara laiendamine toimub erinevate igapäevaste ja konkreetsemate teemade raames, sealhulgas:

- töö ja haridus: ametialane suhtlus, tööülesanded, ametlikud protseduurid;
- tervishoid: haiguste ja sümptomite kirjeldamine, arstiga suhtlemine;
- reisimine ja transport: transpordivahendite kasutamine, reisijuhised, piletite ostmine;
- vaba aeg ja hobid: kultuuriüritused, hobid, sport ja reisimine;
- ostlemine ja toit: poes suhtlemine, toidu tellimine, retseptide ja menüüde mõistmine.

10. Õppemeetodid

Kuulamis-, lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, suunatud vestlused ja arutelud, ettekanded, jne.

11. Õppekeskkonna kirjeldus

Kontaktõpe toimub tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavates ruumides, mis on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega. Distsantsõpe toimub digitehnoloogiliste vahendite abil. hübriidõppes kombineeritakse kontaktõpet ja distantsõpet. Õppevorm (kontaktõpe, distantsõpe või hübriidõpe) valitakse igal konkreetsel kursusel vastavalt otstarbekusele õpiväljundite omandamise efektiivsuse seisukohast ja kursuse sihtrühmast lähtuvalt, arvestades võimalusel ka õppijate soove.

12. Õppematerjalid

Põhiõpik: Sonja Gehring, Sanni Heinzmann, Sari Päivärinne, Taija Udd „Suomen Mestari 4“, Finn Lectura (õppekomplekt).

Lisamaterjalid:

- õpetaja poolt koostatud originaalmaterjalid;
- autentsete soomekeelsete tekstide valik.

13. Täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on õppekava õpiväljundite omandamine ja kursuse lõputesti positiivne sooritamine. Lõputesti positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale väljastatakse tunnistus täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui ta saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel) väljastatakse õppijale tema vastava taotluse alusel tõend koolitusel osalemise kohta.

14. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon

Kõrgharidusega spetsialist.