

Tallinna Keeltekool MTÜ portugali keele A1.1 taseme õppekava

1. Õppekava nimetus

Portugali keel A1.1

2. Õppekavarühm

Keeleõpe (ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioon).

3. Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument.

4. Õppekava eesmärk

Kursuse lõpuks mõistab ja kasutab õpilane oma igapäevaeluks vajalikke väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab tutvustada ennast ja teisi ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama. Lisaks annab kursus võimaluse teha tutvust portugali ja brasiilia kommete ja eluoluga ning tutvustab erinevaid kultuurifenomene.

5. Õpiväljundid

Õppekava järgi õpetatava kursuse lõpuks õppija:

- tunneb ja kasutab keele põhisõnavara, mis võimaldab suhelda turismi tüüpsituatsioonides;
- oskab esitada küsimusi vajaliku info saamiseks portugali keelses keskkonnas;
- saab aru lihtsast kõnest ning oskab lugeda lihtsamaid tekste;
- oskab kirjutada lihtsat kirja.

6. Õppekava sihtgrupp

Portugali keele A1.1 taseme õppekava on mõeldud neile, kes soovivad alustada keeleõpingutega päris algusest ega ole varem portugali keelega süstemaatiliselt kokku puutunud või vajavad keele põhialuste ülekordamist.

7. Õpingute alustamise tingimused

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel, kursuse jooksul liituda soovijatele võimaldatakse üks proovitund ühe õppegrupi kohta. Tasemesobivustesti viib õppejõud vajadusel läbi testimisperioodil enne kursuse algust. Kursusele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud digitaalse registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli normdokumentide ja koolituslepinguga.

8. Õppe kogumaht

Õppe kogumaht moodustab 75–125 akadeemilist tundi (sõltuvalt õppekava alusel läbi viidava kursuse formaadist), mis on jaotatud sõltuvalt õppekava järgi läbi viidavate kursuste ülesehitusest auditoorse ja iseseisva töö vahel selliselt, et iga jaotuse puhul on tagatud õppekava õpiväljundite saavutamine. Auditoorse ja iseseisva töö täpne maht ja/või proportsioon iga käesoleva õppekava järgi läbiviidaval kursusel näidatakse ära iga konkreetse kursuse puhul eraldi tagamaks õppijatele selge ja ühese arusaama kursuse korraldusest ja õppe kogumahu jaotusest. Vastavalt auditoorse ja iseseisva töö tundide jaotusele korrigeeritakse igal konkreetset kursusel õpetamise meetodeid vastavalt otstarbekusele õpiväljundite saavutamise eesmärgist tulenevalt. Tallinna Keeltekooli pikaajalise kogemuse alusel toimib selline paindlik lähenemine kursuste korraldusele ja õppekava järgimisele hästi ning õigustab ennast õppijatele nende jaoks sobivaima keeleõppevariandi leidmise seisukohast, kuna tegu on väljundipõhise õppega, mis võimaldab varieerida nii õpetamise meetodeid kui iseseisva töö osakaalu õppijate vajadustest lähtudes ja nende poolt õpiväljundite saavutamist silmas pidades.

9. Õppe sisu

Portugali keele häälduse ja grammatika aluste omandamine. Igapäevase lihtsama vestluskeele omandamine. Tuttavale keelematerjalil põhineva vestluse mõistmine. Portugalikeelse maailma suhtluskultuuri tavadega tutvumine.

Grammatika: tähestik, numbrid, määrav ja umbmäärane artikkel, nimi- ja omadussõnade grammatiline sugu, küsisõnad, omastavad asesõnad, kaudse sihitise asesõnad, eessõnad, reeglipäraste ja ebareeglipäraste tegusõnade pööramine kindla kõneviisi olevikus ja lihtminevikus, konstruktsioon verbiga *estar*, hulga määrsõnad, rõhuline silp ja õigekirjaviis.

Sõnavara: tervitused, hüvastijätud, riigid, rahvused, keeled, elukutsed ja töökohad, postiaadress, sõnavara välimuse ja iseloomu kirjeldamiseks, perekonnaliikmed, perekonnaseis, nädalapäevad, kalendrikuud, naturaalarvud ja järgarvud, õpingud ja õppekraadid, värvid, vaba aja tegevused.

Kõnearendus: tervitamine ja hüvastijätt; enda ja teiste tutvustamine; pöördumisviisid; rahvuse, tegevusala jt andmete küsimine ja vastamine (elukoht, vanus, sünniaeg, telefoninumber, e-maili aadress, postiaadress jm); oma ametist, töökohast, õpingutest, perest ja perekonnaseisust rääkimine; isikute kirjeldamine; eelistuste, teadmise ja mitteteadmise ning nõusoleku väljendamine.

Kirjutamine: Lühikese e-kirja kirjutamine tuttavale; postiaadressi ja e-maili aadressi kirjutamine; lühikese enesetutvustuse kirjutamine.

10. Õppemeetodid

Kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, rollimängud, arutelud, ettekanded, dialoogid, interaktiivsed mängulised ülesanded, videote vaatamine ja arutelud, testid.

11. Õppekeskkonna kirjeldus

Kontaktõpe toimub tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastavates ruumides, mis on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega. Distsantsõpe toimub digitehnoloogiliste vahendite abil. Hübriidõppes kombineeritakse kontaktõpet ja distantsõpet. Õppevorm (kontaktõpe, distantsõpe või hübriidõpe) valitakse igal konkreetsetel kursusel vastavalt otstarbekusele õpiväljundite omandamise efektiivsuse seisukohast ja kursuse sihtrühmast lähtuvalt, arvestades võimalusel ka õppijate soove.

12. Õppematerjalid

Õpetaja poolt koostatud materjalid.

Lisamaterjalid:

- Isabel Coimbra, Olga Mata Coimbra, Gramática Ativa 1, GRUPO LIDEL, Porto, 2011. Õppemoodulid 1- 20;
- Portugali-eesti/Eesti-portugali taskusõnastik, TEA Kirjastus, Tallinn 2007.

13. Täienduskoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on õppekava õpiväljundite omandamine ja kursuse lõputesti positiivne sooritamine. Lõputesti positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 51% õigeid vastuseid. Õppijale väljastatakse tunnistus täienduskoolituse lõpetamise kohta juhul, kui ta saavutas õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, sooritades positiivselt kursuse lõputesti. Õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei soovinud lõputesti sooritada, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel) väljastatakse õppijale tema vastava taotluse alusel tõend koolitusel osalemise kohta.

14. Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon

Kõrgharidusega spetsialist.